

- XV. Manter o patrimônio da Associação preservado e em condições de uso pelos Associados;
- XVI. Assumir a **Diretoria** em vacância sempre que for necessário;
- XVII. Acompanhar a divulgação das atividades da Associação através dos meios de comunicação como também supervisionar as publicações realizadas no site da Associação.

ARTIGO 17º - COMPETE AO DIRETOR DE COMUNICAÇÃO

- I. Responder pela gestão da aplicação da marca e pelo sistema de identidade visual da Associação;
- II. Responder pela proposição e viabilização de ações de marketing cultural da Associação, inclusive por meio de parcerias;
- III. Responder pela proposição e viabilização de ações de propaganda, publicidade, promoção e patrocínio da Associação, inclusive por meio de parcerias auxiliando o **Diretor de Eventos e Projetos**;
- IV. Responder pela gestão do *website* da Associação na Internet;
- V. Responder pela definição e disseminação da comunicação interna da Associação e da comunicação dirigida e eletrônica externa e pelo relacionamento com a imprensa, órgãos de defesa do consumidor, ouvidorias e entidades afins;
- VI. Responder pela aderência dos planos e ações de marketing e comunicação ao posicionamento institucional;
- VII. Redigir e manter, em dia, transcrição das atas das **Assembleias Gerais** e das reuniões da **Diretoria Executiva**;
- VIII. Auxiliar o **Diretor de Eventos e Projetos** na condução de eventos culturais e fotográficos;
- IX. Auxiliar na guarda da documentação e bens da Associação;
- X. Redigir a correspondência da Associação.

1º Ofício de Brasília-DF
Nº de Protocolo
132065
Registro de Pessoas Jurídicas

ARTIGO 18º - COMPETE AO DIRETOR DE EVENTOS E PROJETOS

- I. Organizar, orientar, supervisionar e promover cursos, excursões, exposições, concursos e atividades afins entre os associados e outras entidades, organizar e coordenar os calendários das exposições;
- II. Elaborar regulamentos para os concursos internos;
- III. Organizar e indicar a lista de nomes de reconhecida capacidade técnica e artística para constituir o júri dos concursos;
- IV. Organizar eventos abertos ao público com palestrantes associados e fotógrafos convidados com o objetivo de disseminar a fotografia;
- V. Auxiliar o **Presidente** na organização de Bienais de Arte Fotográfica Brasileira;
- VI. Disseminar a fotografia através de inclusão da Associação em Editais Culturais de Fotografia;
- VII. Introduzir a Associação em projetos culturais, filantrópicos, educacionais, sociais, recreativos e artísticos;
- VIII. Promover parcerias e convênios de interesse da Associação;
- IX. Auxiliar o **Diretor de Comunicação** sempre que for necessário;
- X. Substituir o **Presidente** quando necessário conforme item II do Artigo 14º;
- XI. Manter sob sua guarda e responsabilidade o material artístico que for confiado à Associação.

